

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Фонда «Наше будущее»

/Н. И. Зверева/

«Наше будущее» 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНО ПРЕОБРАЗУЮЩИХ ПРОЕКТОВ «СОЦИАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ» (далее – Положение)

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Конкурса социально преобразующих проектов «Социальный предприниматель» (далее по тексту - Конкурс).

1. Общие положения

1.1. Конкурс проводится Фондом региональных социальных программ «Наше будущее» (далее по тексту – Фонд), учрежденным Вагимом Юсуфовичем Алекперовым в рамках реализации программы «Социальное предпринимательство».

1.2. Проведение Конкурса призвано способствовать становлению и развитию института Социального Предпринимательства в 10 (десяти) регионах России, перечисленных в Приложении № 4 к настоящему Положению.

1.3. Конкурс способствует выявлению социальных предпринимателей в регионах России и последующей их поддержки, а также привлечению внимания общественности, региональных и муниципальных органов законодательной и исполнительной власти, региональных и муниципальных предпринимателей (малый, средний бизнес), некоммерческих организаций и СМИ к деятельности социальных предпринимателей в решении социальных проблем и достижения долгосрочных позитивных изменений в обществе.

2. Термины и понятия, используемые в Положении

Оргкомитет – Организационный комитет Конкурса, состоящий из сотрудников Фонда.
Заявитель – индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо, созданное и зарегистрированное в форме некоммерческой организации (за исключением религиозных организаций, государственных корпораций, государственных компаний, государственных, муниципальных учреждений, бюджетных учреждений) или коммерческой корпоративной организации (относящейся к субъектам малого и среднего предпринимательства), осуществляющее свою деятельность на территории России и предоставившее для участия в Конкурсе проект, реализуемый в одном или нескольких регионах, перечисленных в Приложении № 4 к настоящему Положению.

Участник Конкурса – Заявитель, соответствующий требованиям, изложенным в Приложении № 1 к настоящему Положению, реализующий Проект в регионе или группе регионов, перечисленным в Приложении № 4 к настоящему Положению, допущенный к участию в Конкурсе на основании поданной Заявки по результатам Входной экспертизы.

Региональный представитель – уполномоченный (физическое лицо) Фонда, который представляет интересы Фонда и содействует развитию социального предпринимательства на территории одного или нескольких регионов, указанных в Приложении № 4 к настоящему Положению. Список Региональных представителей указан на сайте Фонда в разделе «Контакты»: <http://www.nb-fund.ru/contacts/>.

Конкурсная документация – комплект документов, содержащих требования и критерии оценки Проектов участников Конкурса, а также условия и процедуры, предусмотренные Конкурсом.

Социально преобразующий проект – проект, оказывающий измеримое социально преобразующее воздействие на население региона или групп регионов (включенных в Приложение № 4 к настоящему Положению), имеющий охват аудитории не менее 1000 человек в год, устойчивую бизнес-модель и возможность масштабирования. Социально преобразующий проект может претендовать в рамках Конкурса на получение займа от 10 000 000 (десяти миллионов) до 40 000 000 (сорока миллионов) рублей.

Заявка – онлайн форма с набором полей, заполняемая Заявителем в личном кабинете на сайте Конкурса.

Бюджет проекта – стоимостная оценка Участником Конкурса инвестиционных и операционных затрат, необходимых для реализации Проекта.

Входная экспертиза – проверка сотрудником Оргкомитета правильности заполнения полей Заявки и Бизнес-плана Проекта, соответствия Проекта признакам социального предпринимательства и условиям Конкурса, и требованиям, предъявляемым к Заявителям, и условий настоящего Положения.

Профильная экспертиза – оценка профильными экспертами Проектов, специфика которых требует специальных знаний в областях компетенции профильных экспертов.

Бизнес-трекер – наставник, помогающий команде Проекта найти ограничения в развитии бизнеса и сформировать дорожную карту по их преодолению, оптимизировать бизнес-процессы и оценить готовность предпринимателя к развитию.

Бизнес-план – подробный план предпринимательской деятельности на период выдачи Займа Фонда, устанавливающий показатели, которых должно достичь предприятие в результате реализации Проекта. Заполняется и предоставляется Участником Конкурса.

Победитель Конкурса – Участник, реализующий Социально преобразующий проект, прошедший все этапы отбора в рамках Конкурса и получивший финансовую поддержку, согласно решению Директора Фонда при согласовании с Учредителем Фонда.

Процесс получения финансирования – это результат совместной работы команды Победителя Конкурса, Регионального представителя, Бизнес-трекера и сотрудников Фонда. Финансирование Проектов осуществляется в форме беспроцентного целевого Займа на условиях возвратности, инвестированных Победителем Конкурса заемных средств.

Финансово-экономическая экспертиза Бизнес-плана - оценка экспертами реалистичности технико-экономических расчетов, изложенных в Бизнес-плане, включающая анализ экономической эффективности, финансовой состоятельности и рисков Проекта.

Заём – денежные средства, предоставляемые Победителю Конкурса на основании договора Займа. В рамках Конкурса Победителям предоставляются беспроцентные целевые Займы.

3. Цель, сроки и география проведения Конкурса

3.1. Целью проведения Конкурса является отбор Социально преобразующих проектов для последующего финансирования, а также оказания консалтинговой и информационной поддержки социальным предпринимателям в период реализации Проектов.

3.2. Срок проведения Конкурса ограничен одним календарным годом. По истечении года Конкурс продлевается на следующий год (если иное не оговаривается новыми условиями Конкурса). Заявки принимаются для рассмотрения в течение всего года.

3.3. Конкурс проводится в 10 (десяти) регионах Российской Федерации (перечень регионов изложен в Приложении № 4 к настоящему Положению).

4. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса могут быть некоммерческие организации (за исключением религиозных организаций, публично-правовых компаний (государственных корпораций, государственных компаний), федеральных, государственных, муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений), коммерческие корпоративные организации (относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства), индивидуальные предприниматели, представившие на Конкурс Социально преобразующие проекты.

4.2. Представленный Участником Конкурса Проект, на финансирование которого запрашивается Заем в рамках Конкурса, должен реализовываться в одном или нескольких регионах России, перечисленных в Приложении № 4 к настоящему Положению. Основная операционная деятельность по проекту должна осуществляться в регионе реализации Проекта.

4.3. Участниками Конкурса не могут быть органы государственной власти, органы местного самоуправления, унитарные организации (унитарные, казенные предприятия), федеральные, государственные, муниципальные автономные, бюджетные, казенные учреждения, отделение иностранной некоммерческой неправительственной организации общественные движения, политические партии, физические лица (за исключением индивидуальных предпринимателей).

5. Требования к Проектам

5.1. Проект, идея которого направлена на решение социальных проблем, может быть представлен в любой сфере деятельности.

5.2. Проект должен реализоваться в одном или нескольких регионах проведения Конкурса и способствовать достижению позитивных социальных изменений в обществе.

5.3. Наличие измеримого социально преобразующего воздействия на население региона или группы регионов, перечисленных в Приложении № 4 к настоящему Положению.

5.4. Проект должен быть направлен на решение/смягчение существующих социальных и экологических проблем; на появление долгосрочных, устойчивых позитивных социальных изменений, улучшение качества жизни населения муниципального образования и региона в целом и/или представителей социально незащищенных слоев/групп населения и людей, нуждающихся в особой поддержке для развития своих способностей и самореализации.

5.5. Воздействие от Проекта должно охватывать не менее 1 000 человек в течение срока реализации Проекта в рамках Конкурса.

- 5.6. Наличие подтвержденных показателей социально преобразующего воздействия за время работы компании.
- 5.7. Апробированная и финансово устойчивая бизнес-модель Проекта.
- 5.8. Не менее 2-х лет прибыльной операционной деятельности Заявителя, реализующего Проект.
- 5.9. Расходование Займа Фонда может быть направлено на приобретение оборудования, недвижимости, капитальное строительство.
- 5.10. Проект должен содержать определенную степень новизны в подходе к решению социальных и экологических проблем или инновационную составляющую, подтвержденную патентом/свидетельством/экспертным заключением.
- 5.11. Если при реализации Проекта основным социальным показателем является количество трудоустроенных представителей социально-незащищенных групп населения, то для учета социального эффекта по требованиям Фонда необходимо, чтобы не менее 50% от общего числа трудоустроенных на предприятии, являлись представителями социально-незащищенных групп, а доля расходов на фонд оплаты труда трудоустроенных представителей социально-незащищенных групп населения в расходах на оплату труда составляла не менее 25 %.

6. Ограничения по поддержке Проектов

6.1. В рамках Конкурса не поддерживаются Проекты, направленные на:

- 6.1.1. осуществление коммерческой деятельности некоммерческими организациями, не связанной с уставной деятельностью организации и не имеющей прямого подтвержденного социального эффекта;
- 6.1.2. финансирование деятельности других организаций в части пополнения их кредитных/заемных портфелей и создания ими систем кредитования и/или иного финансирования других проектов/организаций;
- 6.1.3. проведение научных исследований и опытно-конструкторских работ/разработку различных методик;
- 6.1.4. предоставление грантов, пожертвований иным организациям и (или) частным лицам;
- 6.1.5. написание/издание журналов, книг, газет, рукописей в типографии (в качестве основной деятельности по Проекту);
- 6.1.6. осуществление политической и религиозной деятельности, поддержку этнических групп и т.п.;
- 6.1.7. осуществление деятельности, которая может привести к дискриминации по признаку пола, расы, вероисповедания, возраста и сексуальной ориентации, а также иная деятельность, противоречащая Конституции РФ.

6.2. В рамках Конкурса не поддерживаются Проекты, реализация которых предусматривается на территории закрытого административно-территориального образования (ЗАТО), закрытых военных городков (ЗВГ), отдельных обособленных военных городков воинских частей.

6.3. Проекты, реализуемые в сфере сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, принимаются к рассмотрению в Конкурсе только при условии наличия и предоставления в Оргкомитет заключенного договора с региональным оператором, работающим на территории

реализации проекта в соответствии с региональной программой в области обращения с отходами.

7. Условия финансирования и поддержки Социально преобразующих проектов

7.1. Победителям Конкурса предоставляется возвратное финансирование в форме целевого беспроцентного Займа для реализации заявленных на Конкурс Социально преобразующих проектов в размере, утвержденном Директором Фонда и согласованном Учредителем Фонда.

7.2. Максимальный объем финансирования на один Проект не может превышать 40 000 000 (сорока миллионов) рублей, минимальный размер финансирования не может быть менее 10 000 000 (десяти миллионов) рублей. Размер финансирования Проектов, заявленных на Конкурс, и направления расходования Займов, рассматриваются и утверждаются Директором Фонда в индивидуальном порядке после согласования с Учредителем Фонда.

7.3. Реализация Проекта и возврат средств беспроцентного целевого Займа не должны превышать 10 (десяти) лет с момента начала финансирования.

7.4. Оргкомитет вправе в индивидуальном порядке, после согласования с Заявителем, принимать решение об изменении срока реализации Проектов.

7.5. Отсрочка по возврату Займа не может составлять более 3 (трех) лет с момента получения Займа. Общий срок реализации Проекта должен включать в себя период отсрочки по возврату Займа.

7.6. Предоставленные заемные средства должны быть целевым образом израсходованы Заявителем в срок не более 1 (одного) года с момента получения Займа. При этом погашение Займа должно начаться только после окончания расходования заемных средств в полном объеме и предоставления соответствующей документации.

7.7. При наличии нескольких этапов реализации Проекта выдача средств Займа возможна траншами.

7.8. Возможен досрочный возврат Займа на любом этапе реализации Проекта, если Победитель Конкурса изъявит желание вернуть выделенные средства Займа досрочно. В случае досрочного возврата средств Займа обязательства Заявителя по выполнению социальных показателей до завершения изначально утвержденного срока Проекта сохраняются.

7.9. Иные условия

7.9.1. Условия финансирования определяются и подтверждаются Директором Фонда при согласовании с Учредителем Фонда индивидуально для каждого Проекта в соответствии с настоящим Положением, Бизнес-планом Проекта и рекомендациями Региональных представителей, Бизнес-трекеров и профильных экспертов.

7.9.2. В целях минимизации финансовых рисков, расчетный счет, на который в дальнейшем будет перечислен Заём, должен быть открыт в одном из банков, рекомендованном Фондом (Приложение № 2).

7.9.3. Победители Конкурса обязаны надлежащим образом заполнить и предоставить сотрудникам Фонда документы, необходимые для получения Займа (подписанные со своей стороны договоры Займа, залога и/или поручительства, а также остальные необходимые документы), в течение 1 (одного) календарного года с момента уведомления Заявителя о принятии Фондом решения о финансировании

его Проекта. В случае не предоставления Победителем корректно заполненных документов по истечении вышеуказанного срока, право Победителя на получение Займа утрачивается.

7.9.4. Победителям Конкурса Фонд может оказывать нефинансовую поддержку, форма и объем которой обсуждается индивидуально, исходя из потребностей Победителя и возможностей Фонда.

7.9.5. Фонд осуществляет мониторинг реализации Проекта и контроль за целевым использованием предоставленных денежных средств на протяжении всего срока реализации Проекта путем осуществления выездов на предприятия Победителей, использования внутренней системы отчетности и запроса соответствующих документов, подтверждающих целевое использование заемных средств (копий договоров с контрагентами, счетов на оплату, платежных поручений, товарных накладных и т.д.).

7.9.6. Источник финансирования Конкурса - целевые средства Фонда, выделенные Учредителем Фонда для реализации программы «Социальное предпринимательство».

8. Ограничения на использование выделяемых средств

8.1. Предоставленное финансирование в форме беспроцентного целевого Займа не может быть израсходовано на:

8.1.1 покрытие долгов, возмещение убытков, оплату неустоек (штрафов, пени) и любой другой кредитной задолженности, имеющейся у Победителя Конкурса на момент получения финансирования;

8.1.2. создание эндаументов (фондов целевых капиталов)/резервов;

8.1.3. текущие расходы Участника Конкурса, не связанные с реализацией Проекта в сфере социального предпринимательства;

В случае обнаружения факта расходования средств Займа на вышеназванные статьи Фонд имеет право требовать досрочного возврата средств Займа в полном объеме.

9. Этапы проведения Конкурса

9.1. Первичная подача Проекта происходит через Регионального представителя Фонда в одном или нескольких регионах, указанных в Приложении № 4 к настоящему Положению. Региональный представитель проводит предварительную входную оценку Проекта на актуальность представленной социальной проблемы для конкретного региона и соответствие Проекта критериям Конкурса. В случае положительного решения по Проекту Региональный представитель самостоятельно регистрирует Заявителя в конкурсной системе. После регистрации Заявителю на адрес электронный почты, указанный при регистрации, приходит ссылка для авторизации.

9.2. В личном кабинете Участник Конкурса заполняет Заявку и Бизнес-план Проекта. К Бизнес-плану необходимо приложить обязательные документы в соответствии с установленным перечнем (перечень изложен в п.2 Приложения № 1 к настоящему Положению). Документы должны быть представлены в виде сканированных электронных копий в форматах JPG или PDF. Участник Конкурса может подать на Конкурс 1 (одну) и более Заявок, при этом победу в Конкурсе может одержать Участник Конкурса только с одним из заявленных Проектов.

9.3. Оргкомитет проводит Входную экспертизу Заявки и Бизнес-плана на соответствие условиям Конкурса и при необходимости запрашивает дополнительную информацию у Заявителя.

9.4. Если Проект является узкоспециализированным, то Заявка может быть направлена на Профильную экспертизу для проведения экспертной оценки.

9.5. Если при заполнении Заявки указаны данные о патенте на изобретение, промышленную модель или промышленный образец (номер патента, заявки, дата приоритета, дата государственной регистрации в соответствующем Государственном реестре, текущий статус патента), который планируется использовать при реализации Проекта, то для подтверждения возможности использования Заявителем данного изобретения, промышленной модели или промышленного образца в качестве правообладателя, Оргкомитет вправе самостоятельно проверить статус указанного патента в Роспатенте.

9.6. По результатам Входной экспертизы, Участник Конкурса проходит этап работы с Бизнес-трекером, включающий в себя процесс углубленного анализа Проекта, с целью выявления ограничений роста Проекта, оптимизации бизнес-процессов, оценки готовности предпринимателя к развитию и формирования дорожной карты развития Проекта.

9.7. В ходе углубленного анализа проекта сотрудник Оргкомитета совместно с Бизнес-трекером осуществляют выезд на предприятие Заявителя для проведения личного интервью с руководителем и командой Проекта и осмотра имущества, предлагаемого в качестве залогового обеспечения.

9.8. Оргкомитет Конкурса формирует рекомендации для Директора Фонда на основании выводов Регионального представителя, Бизнес-трекера, оценивающего Бизнес-план и профильного эксперта (при необходимости), и в соответствии со следующими критериями:

А) Актуальность решаемой социальной проблемы для региона/населенного пункта и перспективность Проекта;

Б) Квалификация команды, реализующей Проект;

В) Проработанность Проекта в части его социальной и финансовой составляющих;

Г) Наличие поддержки от местной администрации или иных государственных структур;

Д) Наличие предпринимательского опыта и опыта в заявленной сфере деятельности у организации и руководителя Проекта;

Е) Наличие опыта работы с целевой аудиторией;

Ж) Соответствие плановых социальных показателей проекта среднеотраслевым показателям, исходя из расчета социального эффекта на единицу вложенных инвестиций.

9.9. При необходимости Заявитель должен презентовать свой Проект Директору Фонда лично или онлайн при помощи средств видеосвязи (Zoom, Скайп и др.).

9.10. В случае принятия положительного решения Директором Фонда о целесообразности поддержки Проекта, он выносится на рассмотрение Учредителя Фонда.

9.11. Заключение договоров с Победителями Конкурса на финансирование Проектов происходит на основании решения Директора Фонда и согласования Учредителем Фонда.

9.12. Заявители с Проектами, прошедшими все этапы Конкурса, но не вошедшими в состав Победителей Конкурса после рассмотрения Директором Фонда в случае

заинтересованности и по обоюдному согласию могут быть направлены в партнерские организации для рассмотрения возможности получения финансирования на реализацию своего Проекта.

9.13. Оргкомитет вправе снять Проект с участия на любом из этапов Конкурса без объяснения причин, включая этапы заключения договора Займа и перевода денежных средств по данному договору. Причины отказа могут быть предоставлены в письменном виде после письменного запроса Заявителя, направленного на электронный адрес: konkurs@nb-fund.ru или в конкурсной системе.

10. Условия предоставления залогового обеспечения и/или поручительства третьих лиц

10.1. В качестве обеспечения может выступать недвижимое имущество и оборудование и/или поручительство, общая оценка которых на момент подачи Заявки составляет не менее 50% от суммы запрашиваемого финансирования.

10.2. В индивидуальном порядке в качестве залогового обеспечения могут рассматриваться иные активы.

10.3. Оценка залога/поручительства

10.3.1. В случае, когда в качестве залогового обеспечения выступает недвижимое имущество, Заявитель обязан в соответствующих полях онлайн Заявки указать имущество (недвижимость), предлагаемое в качестве залогового обеспечения, и его рыночную и кадастровую стоимость. Недвижимое имущество принимается в качестве залога по наименьшей из двух стоимостей. Если рыночная стоимость недвижимого имущества значительно выше кадастровой, Оргкомитет может рассмотреть данный объект в качестве залога по рыночной стоимости, при этом для подтверждения рыночной стоимости Оргкомитет имеет право запросить независимую оценку недвижимости, которая осуществляется за счет средств Заявителя.

10.3.2. Движимое имущество (оборудование, транспортные средства) может быть оценено Оргкомитетом с учетом дисконта 70% и более от указанной в Заявке стоимости. По результатам оценки Оргкомитетом некоторые виды оборудования могут быть признаны неликвидными и могут быть не включены в итоговый перечень залогового обеспечения. В этом случае Участнику необходимо предоставить альтернативное залоговое обеспечение и/или поручительство третьих лиц.

10.3.3. Одновременно с залогом Заявителем может быть предоставлено поручительство физических или юридических лиц. Также может быть предоставлено личное поручительство руководителя организации (Заявителя).

10.3.4. В случае предоставления поручительства третьих (физических) лиц и/или личного поручительства руководителя организации (Заявителя) максимальный размер Займа, который может быть предоставлен Заявителю, рассчитывается следующим образом: из годового дохода поручителя, подтвержденного справкой 2НДФЛ, вычитается сумма НДФЛ. Полученная сумма делится на 4 и умножается на количество лет, в течение которых будет происходить возврат Займа:

$$\left(\frac{\text{Годовой доход ф.л. по справке 2НДФЛ} - 13\%}{4} \right) \times t,$$

где t – срок возврата Займа, лет.

Получившаяся величина и является величиной Займа, которая покрывается поручительством.

В случае предоставления поручительства третьих (юридических) лиц максимальный размер Займа, который может быть предоставлен Заявителю, рассчитывается индивидуально на основании предоставленных документов, перечень которых указан в п. 3 Приложения №1 к настоящему Положению.

10.4. Общие условия

10.4.1. Для подтверждения залогового обеспечения и/или поручительства Заявителю необходимо предоставить в Оргкомитет документы, согласно перечню, приведенному в п. 3 Приложения №1 к настоящему Положению.

10.4.2. Указанная в Заявке информация о предполагаемом возможном обеспечении возврата заемных средств в форме залога имущества и/или поручительства третьих лиц/личного поручительства руководителя организации (Заявителя) является окончательной и дальнейшему изменению не подлежит. Это означает, что, в случае победы в Конкурсе, указанное в Заявке залоговое обеспечение Заявитель обязан передать в залог Фонду, а указанный в Заявке поручитель должен выступить таковым при заключении договора Займа. В исключительных случаях по согласованию с Фондом или по требованию Фонда залоговое обеспечение или поручительство может быть заменено на альтернативное. В противном случае Фонд может отказать в выдаче одобренного Займа.

10.4.3. В случае если в качестве залогового обеспечения выступает недвижимое или движимое имущество, приобретаемые на средства Займа, Заявителю необходимо предусмотреть промежуточный залог (предоставляемый на период до момента передачи приобретаемого недвижимого или движимого имущества в залог Фонду). В случае отказа Заявителя от предоставления основного и/или промежуточного залогового обеспечения Проекта (поручительства третьих лиц) Проект Заявителя может быть снят на любом этапе Конкурса, в том числе может быть отказано в предоставлении финансирования в случае победы в Конкурсе.

10.4.4. В случае если залоговым обеспечением выступает недвижимое имущество, залог недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Оформление процедуры регистрации осуществляется Фондом или залогодателем (по согласованию).

10.4.5. В случае если залоговым обеспечением выступает движимое имущество, после подписания договора залога проводится обязательная нотариальная регистрация залога в реестре уведомлений о залоге движимого имущества. Регистрация может производиться как Залогодателем, так и Залогодержателем у любого нотариуса (по согласованию сторон).

10.4.6. В случае если предоставляется поручительство третьих лиц/личное поручительство, подписание договора поручительства осуществляется поручителем (физическим лицом) /уполномоченным лицом поручителя (юридического лица) в присутствии сотрудника Фонда, либо в офисе Фонда по адресу: г. Москва, ул. Знаменка 8/13 стр. 2, либо в регионе местонахождения поручителя в присутствии Регионального представителя Фонда, либо подпись поручителя удостоверяется нотариально (по согласованию сторон).

10.4.7. До момента заключения договора беспроцентного целевого Займа (основное обязательство) и обеспечительных сделок (поручительство, залог движимого/недвижимого имущества):

- указанные сделки подлежат одобрению уполномоченным органом хозяйственного общества, если являются крупными сделками;

- хозяйственные общества предоставляют подтверждение извещения обществом о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, незаинтересованных участников общества, если такие сделки являются сделками с заинтересованностью;

- либо предоставляется справка, подписанная уполномоченным органом хозяйственного общества, о том, что данная сделка не является крупной и/или сделкой с заинтересованностью;

- некоммерческие унитарные организации предоставляют справку об отсутствии конфликта интересов при совершении сделок, указанных в настоящем пункте.

Участник Конкурса предоставляет в Фонд сканированную копию вышеуказанных документов, подписанных уполномоченным органом юридического лица. В случае непредоставления вышеуказанных документов Заявителю может быть отказано в выдаче Займа.

11. Организатор Конкурса

11.1. Организатором Конкурса является Фонд региональных социальных программ «Наше будущее» в лице Оргкомитета. Оргкомитет Конкурса определяет порядок проведения Конкурса, разрабатывает документы, регламентирующие организацию и проведение Конкурса.

11.2. Оргкомитет Конкурса осуществляет:

11.2.1. Взаимодействие с Участниками Конкурса, в том числе на предмет консультирования по организационным вопросам Конкурса, этапам Конкурса, подготовке Конкурсной документации;

11.2.2. Входную и предварительную экспертизы Заявок и Бизнес-планов на предмет правильности заполнения полей Заявки, соответствия проекта целям Конкурса, Положению о Конкурсе и критериям социального предпринимательства;

11.2.3. Прием и регистрацию поданных на Конкурс Заявок, Бизнес-планов и документов от Заявителей/Участников Конкурса;

11.2.4. Взаимодействие с Региональными представителями, Бизнес-трекерами и экспертами, получение экспертных оценок,

11.2.5. Аккумулирует все рекомендации по Проектам, полученные от Регионального представителя, Бизнес-трекера, профильного эксперта для формирования и передачи рекомендаций о Проектах Директору Фонда.

12. Работа Региональных представителей

12.1. Региональные представители осуществляют поиск Проектов, в том числе через взаимодействие с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории регионов проведения Конкурса.

12.2. Региональный представитель оказывает содействие Заявителям в заполнении Заявок и Бизнес-планов.

12.3. Основным критерием на этапе входной оценки и отбора Проектов Региональным представителем является оценка актуальности социальной проблематики и значимость Проекта для конкретного региона, и соответствие Проекта критериям Конкурса.

13. Работа Бизнес-трекеров и профильных экспертов

13.1. Состав Бизнес-трекеров формируется из числа независимых квалифицированных специалистов, занимающихся сопровождением развития бизнес-проектов и личностным развитием руководителей организаций.

13.2. Бизнес-трекер осуществляет анализ Проекта, способствует качественным изменениям в развитии Проекта, проводит профессиональную оценку Бизнес-планов Участников Конкурса, принятых Оргкомитетом на предмет реалистичности технико-экономических расчетов, экономической и финансовой эффективности Проекта.

13.3. Состав профильных экспертов формируется из независимых экспертов - авторитетных специалистов в различных сферах деятельности, соответствующих тематике Конкурса.

13.4. Профильный эксперт (по необходимости) проводит независимую экспертизу в отношении узкоспециализированных Проектов, соответствующих его профессиональной компетенции. В своем заключении эксперт вырабатывает рекомендации для Оргкомитета по дальнейшей поддержке Проекта.

14. Директор Фонда

14.1. Согласует с Учредителем Фонда форму и объем финансирования Проектов.

14.2. Утверждает условия финансирования Социально преобразующих проектов (после согласования таких условий с Учредителем Фонда).

14.3. Имеет право в исключительных случаях принимать решение о допуске к участию в Конкурсе Заявителей/проектов, указанных в пп. 6.1 и 6.2 настоящего Положения.

14.4. Утверждает список Победителей Конкурса после согласования кандидатур с Учредителем Фонда.

14.5. Подписывает договоры Займа с Победителями Конкурса.

Приложения:

1. Общие условия проведения Конкурса социально преобразующих проектов «Социальный предприниматель» (Требования к Заявителям) (Приложение № 1).

2. Список банков, рекомендованных Фондом (Приложение № 2).

3. Социальные показатели эффективности Проектов (Приложение № 3).

4. Регионы проведения Конкурса (Приложение № 4).

Приложение №1

к Положению о Конкурсе социально преобразующих проектов
«Социальный предприниматель»

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Формальные требования к Заявителям на участие в Конкурсе. Направляя Заявку на участие в Конкурсе, Заявитель тем самым подтверждает соблюдение приведенных ниже требований.

Категория Заявителей	Требования к Заявителям	Не могут быть Заявителями
Коммерческие организации, индивидуальные предприниматели	<ul style="list-style-type: none">▪ регистрация в установленном законодательством РФ порядке▪ резидент РФ▪ субъект малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», а также коммерческие организации, учрежденные некоммерческой организацией, которая может быть участником Конкурса▪ отсутствие аффилированности с Фондом▪ отсутствие процедуры ликвидации или банкротства (отсутствие принятого в отношении Участника решения о ликвидации; отсутствие у участника признаков несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве)) и/или в отношении организации/индивидуального предпринимателя не возбуждено дело о банкротстве▪ организация/индивидуальный предприниматель не является участником судебного спора в качестве ответчика▪ отсутствие приостановления деятельности организации на момент подачи Заявки▪ отсутствие задолженности по платежам в бюджет и в государственные внебюджетные Фонды	<ul style="list-style-type: none">▪ государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также кредитные организации, страховые организации, инвестиционные Фонды, негосударственные пенсионные Фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды; организации, являющиеся участниками соглашений о разделе продукции; организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производства и реализации подакцизных товаров, добычи и реализации полезных ископаемых

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ возраст руководителя организации/Заявителя не менее 18 лет (на момент подачи Заявки) и не более 65 лет (на момент завершения выплаты Займа). 	
Некоммерческие организации	<ul style="list-style-type: none"> ▪ регистрация в установленном законодательством РФ порядке ▪ резиденты РФ ▪ отсутствие аффилированности с Фондом ▪ отсутствие проведения ликвидации или процедуры банкротства (отсутствие принятого в отношении участника решения о ликвидации; отсутствие у участника признаков несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве)) ▪ не является участником судебного спора в качестве ответчика ▪ отсутствие приостановления деятельности на день рассмотрения Заявки. Отсутствие задолженности по платежам в бюджет и в государственные внебюджетные Фонды ▪ возраст руководителя организации/Заявителя не менее 18 лет (на момент подачи Заявки) и не более 65 лет (на момент завершения выплаты Займа). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ государственные и муниципальные учреждения, а также некоммерческие организации, которые в силу законодательства РФ создаются для строго определенных целей (специальная правоспособность), не соответствующие концепции социального предпринимательства (ассоциации или союзы коммерческих организаций, религиозные объединения, политические партии, профессиональные союзы (профсоюзы), торгово-промышленные палаты, Фонды местных сообществ и т.п.)

2. Перечень документов, предоставляемых с Бизнес-планом:

Предъявляемые требования	Подтверждающие документы
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
Подтверждение юридической правоспособности	<ul style="list-style-type: none"> - лицензии или сертификаты на осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения (при наличии); - предварительные договора (поставки, аренды и т.д.) по направлениям расходования целевого Займа (при наличии); - документы, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации Проекта, с указанием условий, на которых данные помещения используются Заявителем

	(договор аренды, свидетельство и собственности или иные правоустанавливающие документы).
Финансовая устойчивость	<p>Организации, использующие основную систему налогообложения, предоставляют копии следующих документов: Бухгалтерская отчетность за 2 последних финансовых года, с отметкой о сдаче в ИФНС, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бухгалтерский баланс – форма № 1; - Отчет о финансовых результатах – форма № 2; - Приложения к балансу – форма № 3, форма № 4; форма № 5; форма № 6 (малые предприятия данные формы не предоставляют). <p>Индивидуальные предприниматели на основной системе налогообложения предоставляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Декларация по НДС; - Декларация 3-НДФЛ.
	<p>Организации, использующие упрощенную систему налогообложения, предоставляют копии следующих документов: Бухгалтерская отчетность за 2 последних финансовых года, с отметкой о сдаче в ИФНС, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН с отметкой о сдаче в ИФНС. <p>Индивидуальные предприниматели на упрощенной системе налогообложения предоставляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН с отметкой о сдаче в ИФНС.
	<p>Организации и ИП, использующие патентную систему налогообложения, предоставляют копии следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Книга доходов и расходов за 2 последних финансовых года; 2. Копию патента (действующего), если несколько видов деятельности, то на каждый; 3. Копия платежного поручения на уплату патентного налога 2 последних финансовых года.
	<p>Организации и ИП, использующие единый сельскохозяйственный налог, предоставляют копии следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Декларация по ЕСХН за 2 последних финансовых года; 2. Копия платежного поручения на уплату налога 2 последних финансовых года.

3. Перечень документов для оценки залога и/или поручительства, предоставляемых с Бизнес-планом:

Вид залогового обеспечения	Подтверждающие документы
Залог транспортного средства	Копии: паспорта транспортного средства или выписка из электронного паспорта транспортного средства,

	свидетельство о регистрации транспортного средства, договор купли-продажи.
Залог оборудования	Копии: паспорта на оборудование (если имеется), договор купли-продажи оборудования, платежные документы об оплате оборудования (чеки, товарные накладные, платежные поручения), бухгалтерская справка о балансовой стоимости основных средств (заверенная главным бухгалтером организации).
Залог недвижимого имущества	Копии: свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество (если имеется), выписки из единого государственного реестра недвижимости (дата выдачи не ранее 1 месяца до момента предоставления), правоустанавливающих документов.

Поручительство третьих лиц

Поручитель – юридическое лицо	Поручитель - ИП	Поручитель – физическое лицо
Копии документов организации-поручителя: выписка из ЕГРЮЛ, баланс или налоговую декларацию за три последних отчетных периода.	Копии документов поручителя ИП: выписка из ЕГРИП, налоговая декларация за три последних отчетных периода.	Копии документов поручителя: справка о доходах по форме 2 НДФЛ.

Документы предоставляются в виде сканированных копий в форматах PDF или JPG.

Оргкомитет оставляет за собой право запрашивать у Участников дополнительные документы, относящиеся к реализации проекта или деятельности компании.

При этом срок рассмотрения заявок и Бизнес-планов может быть увеличен в связи с запросом и анализом дополнительной информации от Заявителя.

4. В случае признания Участника Конкурса Победителем и до момента заключения договоров Займа и залога/поручительства Победитель (юридическое лицо) должен предоставить в Фонд оригинал решения уполномоченного органа юридического лица об одобрении договоров Займа и залога/поручительства в случаях, предусмотренных законодательством (Заём является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью).

5. Фонд оставляет за собой право проверки подлинности, приведенной в Заявке и Бизнес-плане информации и получения дополнительных данных об организации, не запрещенными законом способами. Обнаружение скрытой или ложной информации является достаточным условием для прекращения Фондом процесса рассмотрения Заявки и/или Бизнес-плана

6. Оргкомитет вправе отстранить Заявителя/Участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения, включая этапы заключения договора о финансировании проекта

и перечисления денежных средств, а также лишить Участника статуса Победителя Конкурса в период реализации проекта, получившего финансирование по итогам участия в Конкурсе, в следующих случаях:

- в случае обнаружения недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником Конкурса;
- в случае обнаружения сведений, несущих репутационные риски для Фонда;
- в случае выявления информации (сведений) негативного характера в отношении деловой репутации Заявителя/Группы связанных компаний Заявителя/бенефициарных владельцев Заявителя;
- в случае возникновения признаков банкротства организации или индивидуального предпринимателя;
- в случае выявления факта проведения в отношении участника - юридического лица процедуры ликвидации;
- в случае государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- обнаружения фактов нарушения законодательства Участником Конкурса, в том числе выявления фактов нарушения законодательства о налогах и сборах;
- в случае если Участник является стороной судебного спора, в том числе в случае наличия исполнительных производств;
- в случае установления факта приостановления деятельности Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в случае получения от третьих лиц подтвержденных сведений, опровергающих достоверность информации, представленной в Заявке и/или Бизнес-плане, а также ставящих под сомнение благонадежность и положительную репутацию Участника;
- в случае если Участник Конкурса в течение 5 (пяти) дней не ответил на вопросы Оргкомитета и не доработал Заявку/Бизнес-план в соответствии с рекомендациями Оргкомитета.
- в иных случаях нарушения Участником условий Конкурса.

7. Фактом подачи Заявки, Заявитель:

- соглашается со всеми условиями Конкурса, включая условия настоящего Положения о Конкурсе;
- подтверждает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Политикой Фонда региональных социальных программ «Наше будущее» в отношении обработки персональных данных.
- подтверждает соблюдение требований к Участникам Конкурса (п. 1 настоящего Приложения);
- обязуется своевременно предоставлять дополнительную информацию, запрашиваемую Оргкомитетом;
- обязуется по приглашению Фонда принимать участие в мероприятиях (семинары, тренинги, круглые столы и пр.), проводимых в рамках Конкурса и Программы развития социального предпринимательства в России Фонда «Наше будущее».

8. Документы, представленные в составе Заявки или Бизнес-плана, Участнику не возвращаются.

9. Оргкомитет оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в Заявках, за исключением информации, составляющей коммерческую тайну, в исследовательских и статистических целях, а также при составлении информационных материалов, в т.ч. их размещении на портале «Новый бизнес: социальное

предпринимательство» (www.nb-forum.ru), на сайте Фонда (www.nb-fund.ru) и сайте Лаборатории социального предпринимательства (<http://lab-sp.ru>). Используемая или размещаемая Оргкомитетом информация подлежит обезличиванию. Информация, составляющая коммерческую тайну, не должна содержаться в Заявке. Публикация информации, содержащейся в Бизнес-планах Проектов, возможна только по согласованию с Заявителем/Участником Конкурса.

При предоставлении Заявителем/Участником Конкурса информации, составляющей коммерческую тайну, Заявитель обязуется письменно уведомить Организатора Конкурса в лице Оргкомитета о том, что в отношении такой информации Заявителем введен режим коммерческой тайны.

10. Заявитель не допускается до участия в Конкурсе или может быть снят на любом из этапов, включая этапы заключения договора Займа и перечисления денежных средств по данному договору, в случае его несоответствия требованиям Положения о Конкурсе, в том числе:

- подачи Заявки неуполномоченным лицом организации/индивидуального предпринимателя в случае, если руководитель организации/индивидуального предприятия не является инициатором проекта и/или не знает о факте подачи Заявки от лица данной организации/индивидуального предприятия;
- отсутствии подтверждения сведений об изобретении, промышленной модели или промышленном образце;
- подачи Заявки лицом, которое не может быть Участником Конкурса, не соответствует требованиям, указанным в п.1 Приложения № 1 к Положению о Конкурсе;
- предоставления не полностью заполненной Заявки;
- непредставления дополнительно запрашиваемой Оргкомитетом информации, необходимой для принятия решения по проекту или в иных случаях.

11. Участник Конкурса, прошедший во второй этап Конкурса и предоставивший на рассмотрение Оргкомитета готовый Бизнес-план, не допускается до дальнейшего участия в Конкурсе в случаях:

- представления неполного комплекта документов;
- наличия в поданных на Конкурс документах недостоверных сведений;
- предоставления не полностью заполненного Бизнес-плана.

12. Оргкомитет по собственной инициативе вправе вносить изменения в Положение о Конкурсе без предварительного уведомления Заявителей/Участников.

Приложение № 2
к Положению о Конкурсе социально преобразующих проектов
«Социальный предприниматель»

Список Банков, рекомендованных Фондом

1. Сбербанк России
2. ВТБ
3. Газпромбанк
4. Россельхозбанк
5. Альфа-Банк
6. ЮниКредит Банк
7. Банк «Финансовая Корпорация Открытие»
8. Райффайзенбанк
9. Промсвязьбанк
10. Росбанк

Примерный перечень социальных показателей деятельности Проектов

1. Деятельность в области спорта и отдыха
 - Количество обслуженных человек
 - в т.ч. лиц с ОВЗ
 - в т.ч. представителей социально-незащищенных групп
 - Количество оказанных услуг
2. Деятельность музеев и объектов культуры
 - Количество обслуженных человек
 - в т.ч. лиц с ОВЗ
 - в т.ч. представителей социально-незащищенных групп
 - Количество оказанных услуг
 - Количество выпущенной продукции
3. Деятельность по уходу за пожилыми
 - Количество обслуженных человек
 - Количество оказанных услуг
 - Количество мест в пансионате (максимальная вместимость)
4. Дополнительное образование
 - Количество обслуженных человек
 - в т.ч. лиц с ОВЗ
 - в т.ч. представителей социально-незащищенных групп
 - Количество оказанных услуг
5. Дошкольное образование
 - Общее количество детей, посещающих сад/центр
 - в т.ч. с ОВЗ
 - в т.ч. из социально-незащищенных групп
 - Количество мест в детском саду/центре
 - Количество посещений развивающих занятий
 - Среднее количество детей, посещающих развивающие занятия за период
 - в т.ч. с ОВЗ
 - в т.ч. из социально-незащищенных групп
 - Общий обхват проекта
6. Здравоохранение
 - Количество обслуженных человек
 - в т.ч. лиц с ОВЗ
 - в т.ч. представителей социально-незащищенных групп
 - Количество оказанных услуг
7. Начальное и среднее образование
 - Количество обслуженных человек
 - в т.ч. лиц с ОВЗ
 - в т.ч. представителей социально-незащищенных групп

- Количество оказанных услуг
- 8. Обработка вторичного сырья
 - Выпуск экологически чистой продукции (кг/ литры/ штуки)
 - Объем переработанных отходов (кг)
- 9. Образование детей с ОВЗ
 - Количество обслуженных человек
 - в т.ч. лиц с ОВЗ
 - в т.ч. представителей социально-незащищенных групп
 - Количество оказанных услуг
- 10. Предоставление прочих услуг
 - Количество обслуженных человек
 - в т.ч. лиц с ОВЗ
 - в т.ч. представителей социально-незащищенных групп
 - Количество оказанных услуг
 - Количество трудоустроенных человек
 - в т.ч. лиц с ОВЗ
 - в т.ч. представителей социально-незащищенных групп
- 11. Производство
 - Количество выпущенной продукции (шт)
 - Количество выпущенной продукции (кг)
 - Количество выпущенной продукции (л)
 - Количество трудоустроенных человек
 - в т.ч. лиц с ОВЗ
 - в т.ч. представителей социально-незащищенных групп
- 12. Производство средств реабилитации
 - Количество выпущенной продукции
 - Количество трудоустроенных человек
 - в т.ч. лиц с ОВЗ
 - в т.ч. представителей социально-незащищенных групп
- 13. Услуги в сфере туризма
 - Количество обслуженных человек
 - в т.ч. лиц с ОВЗ
 - в т.ч. представителей социально-незащищенных групп
 - Количество оказанных услуг
- 14. Прочее
 - Количество обслуженных человек
 - в т.ч. лиц с ОВЗ
 - в т.ч. представителей социально-незащищенных групп
 - Количество оказанных услуг
 - Количество выпущенной продукции

Приложение № 4
к Положению о Конкурсе социально преобразующих проектов
«Социальный предприниматель»

Список регионов Российской Федерации, в которых проводится Конкурс

1. **Астраханская область** (не включая с. Джанай)
2. **Волгоградская область** (не включая г. Фролово)
3. **Калининградская область** (не включая п. Янтарный)
4. **Москва**
5. **Московская область**
6. **Нижегородская область** (не включая г. Выкса)
7. **Пермский край** (не включая Чусовской городской округ)
8. **Республика Коми** (не включая г. Вуктыл, г. Сосногорск, г. Воркута, г. Жешарт)
9. **Санкт-Петербург**
10. **Ханты-Мансийский автономный округ - Югра** (не включая Берёзовский район, Кондинский район, Сургутский район, Нефтеюганский район, Нижневартовский район, г. Мегион, г. Нефтеюганск, г. Нижневартовск, г. Пыть-Ях, г. Радужный, г. Югорск, г. Нягань).