

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Фонда «Наше будущее»


/Н. И. Зверева/
«14» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СОЦИАЛЬНО-ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ «ВЕКТОР ДОБРА»

(далее по тексту – Положение)

Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок организации конкурса «Вектор добра», проводимого на территории Липецкой области (далее по тексту – «Конкурс»). Настоящее Положение размещено на официальной странице Конкурса по адресу: <https://vectordobra.nb-fund.ru>.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Конкурс проводится Фондом региональных социальных программ «Наше будущее» (далее по тексту – Фонд, Фонд «Наше будущее») на территории Липецкой области, с целью предоставления финансовой поддержки социальным предприятиям, которые включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – субъект МСП), признанных социальными в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

1.2. Организатором Конкурса выступает Фонд «Наше будущее».

2. Цель Конкурса

Проведение Конкурса призвано способствовать развитию института социального предпринимательства в России, выявлению лучших региональных практик в сфере социального предпринимательства, стимулированию увеличения количества новых социальных предприятий, а также оказанию финансовой поддержки предпринимателям на реализацию их проектов, ориентированных на достижение определенных целей и решение определенных социальных задач.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

Оргкомитет – Организационный комитет Конкурса, состоящий из сотрудников Фонда и представителей инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства территории проведения Конкурса.

Заявитель – субъект МСП, включенный в реестр социальных предприятий в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, реализующий предпринимательский проект с социальной направленностью и подавший Заявку (по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению) на участие в Конкурсе. Заявитель должен быть зарегистрирован в качестве коммерческой организации или индивидуального предпринимателя и

осуществлять свою предпринимательскую деятельность не менее 1 (одного) года на территории проведения Конкурса.

Заявка – онлайн форма с набором полей, заполняемая Заявителем на сайте Конкурса по ссылке, приведенной в п. 6.1 Положения. Заявка является официальным документом, который подтверждает желание и готовность Заявителя принять участие в конкурсном отборе. Заявка содержит необходимую информацию о Заявителе, его биографических и контактных данных, целях участия в Конкурсе, о Проекте.

Проект – комплекс мероприятий и (или) действий Заявителя, представленных в Заявке, который нацелен на решение/смягчение социальных задач и улучшение качества жизни в обществе. Проект предполагает создание экономически устойчивой бизнес-модели, позволяющей в планируемые сроки достичь самоокупаемости (финансовой устойчивости) за счет доходов, получаемых от собственной деятельности. Одним из ключевых принципов социального предпринимательства является внедрение инновационных подходов к решению социальных задач, через оказание социальных услуг или производство социально-полезных товаров, которые удовлетворяют потребности определенной аудитории и/или способствуют улучшению социальной инфраструктуры.

Конкурсная документация – документы, содержащие требования и критерии оценки Проектов Заявителей, а также условия и процедуры, предусмотренные Конкурсом.

Экспертная комиссия – группа лиц (сотрудники Фонда и, по необходимости, приглашенные эксперты), осуществляющие профессиональную оценку Заявок Заявителей Конкурса.

Победитель Конкурса – Заявитель, прошедший конкурсный отбор и признанный победителем Конкурса согласно условиям настоящего Положения.

Приз – денежное вознаграждение, передаваемое безвозмездно Победителю Конкурса на условиях, определенных настоящим Положением.

4. Условия участия в Конкурсе

4.1. Дата начала приема Заявок – **15 августа 2025 года**.

4.2. Для участия в Конкурсе Заявителю необходимо заполнить Заявку в электронном виде на сайте Конкурса по адресу, указанному в п. 6.1. Положения, **не позднее 23:59 часов (по московскому времени) 15 сентября 2025 года**.

4.3. Торжественное награждение Победителей Конкурса состоится не позднее 15 октября 2025 года на территории Липецкой области.

5. Требования к Заявителям Конкурса

5.1. Заявитель Конкурса – коммерческая организация или индивидуальный предприниматель, являющиеся субъектом малого и среднего предпринимательства и состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, впервые признанные социальным предприятием или подтвердившие статус социального

предприятия в 2025 году в порядке, установленном частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

5.2. Конкурс проводится для действующих социальных предпринимателей, которые зарегистрированы и ведут свою деятельность на территории Липецкой области.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Для участия в Конкурсе Заявителю необходимо заполнить и подать Заявку в электронном виде на странице Конкурса по адресу: <https://vectordobra.nb-fund.ru> в разделе, указывающего на территорию проведения Конкурса, не позднее 15 сентября 2025 года.

6.2. Заявитель имеет право представить на Конкурс **1 (один)** Проект.

6.3. Оргкомитет Конкурса самостоятельно осуществляет комплексную оценку Заявок, поступивших на Конкурс, отбирает Проекты для участия в Конкурсе, ориентируясь на следующие критерии:

6.3.1. Актуальность представленной социальной проблематики, с учетом отраслевой специфики, имеющей существенное значение для Липецкой области:

- Описание проблемы: Проект должен чётко и подробно описывать социальную проблему, на решение которой он направлен.
- Значимость для региона: Оценка уровня значимости предлагаемой проблемы для конкретного региона. Проекты, фокусирующиеся на актуальных и насущных задачах, будут иметь преимущество.
- Социальное воздействие: Оценка потенциального социального воздействия Проекта. Рассматривается количество благополучателей от его реализации и степень улучшения их качества жизни. Наличие значимого измеримого позитивного социального эффекта от реализации Проекта.

6.3.2. Наличие потенциала для устойчивого развития Проекта:

- Финансовая обеспеченность: Наличие финансового плана, который демонстрирует устойчивость Проекта на разных этапах его развития.
- Перспективы роста: Способность Проекта к масштабированию и развитию в будущем. Учитывается план по расширению и углублению деятельности.
- Риски и пути их минимизации.
- Административная поддержка и партнёрство: Наличие поддержки от Администрации региона/населенного пункта или иных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
- Обоснованность направления целевого расходования Приза, полученного со стороны Фонда.

6.3.3. Сохранение и подтверждение предпринимателем статуса «Социальное предприятие»:

- Регулярное отслеживание и документирование социальных результатов Проекта.

6.3.4. Проект должен быть предложен к реализации на территории Липецкой области.

6.3.5. Проект может быть реализован в следующих сферах: развитие и поддержка детей (дошкольное, школьное, дополнительное образование), здравоохранение и ЗОЖ, спорт, трудоустройство социально-незащищенных групп, создание комфортной городской среды, развитие малых территорий, а также иных сферах, если Проект предполагает решение актуальных социальных задач в указанных сферах.

6.3.6. Проект может быть нацелен на расширение текущей деятельности, развитие новых направлений, открытие новых филиалов.

6.4. По результатам первичной входной оценки Оргкомитет формирует итоговые рекомендации для вынесения Проектов на утверждение членов Экспертной комиссии в соответствии с критериями, указанными в п. 6.3. настоящего Положения, и в срок **до 22**

сентября 2025 года. В ходе оценки поступивших Заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены дополнительные документы.

6.5. Организация и проведение заседания Экспертной комиссии осуществляется **до 23 сентября 2025 года.** Члены Экспертной комиссии оценивают Проекты и определяют итоговый список Победителей. Не более **6 (шести)** Заявителей признаются Победителями (без распределения по призовым местам). Количество победителей может быть увеличено по решению Организатора Конкурса.

6.6. Каждый Победитель Конкурса получает призовое денежное вознаграждение (Приз) в размере **500 000 (пятьсот тысяч)** рублей на реализацию своего Проекта. Победители самостоятельно и за свой счет уплачивают необходимые налоговые отчисления, связанные с получением Приза.

6.7. Призовой денежный фонд Конкурса формируется за счет финансовых средств Фонда «Наше будущее» и составляет 3 000 000 рублей (три миллиона) рублей на дату публикации настоящего Положения и может быть увеличен по решению Организатора Конкурса.

6.8. Полученный Приз должен быть целевым образом израсходован Победителем Конкурса и направлен строго на реализацию мероприятий в рамках заявленного Проекта, победившего в Конкурсе, с учетом ограничений, приведенных в п. 7.2. Положения. Срок целевого расходования Приза устанавливается **до 1 мая 2026 года.**

6.9. В случае нецелевого расходования Приза либо его не израсходования в срок, определенный в п. 6.8. Положения, а равно не представление итоговой отчетности, предусмотренной п. 6.12 Положения, Организатор Конкурса имеет право потребовать его полного или частичного возврата.

6.10. Заявители, которые объявлены Победителями Конкурса, направляют Организатору Конкурса письмо по форме (Приложение №4), заверенное подписью и печатью руководителя, с согласием принятия Приза и с указанием банковских реквизитов для перечисления призового денежного вознаграждения (Приза). Такое письмо должно быть получено Организатором Конкурса не позднее 14 (четырнадцать) календарных дней с даты объявления Победителей Конкурса. В случае неполучения письма Организатором в указанный срок, Победитель считается отказавшимся от получения Приза.

6.11. Организатор перечисляет призовое денежное вознаграждение (Приз) Победителю в течение 10 (десять) рабочих дней после получения от Победителя письма, указанного в п. 6.10. настоящего Положения.

6.12. Победителю Конкурса необходимо предоставить Организатору итоговую отчетность согласно форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Положению. В рамках итоговой отчетности требуется предоставить подтверждающие документы и данные о целевом расходовании призового денежного вознаграждения (Приза), провести самоанализ успешности и результативности проведенных мероприятий, указать достигнутые результаты, объяснить возможные причины несоответствий, а также предоставить ссылки или скриншоты публикаций о проведенной деятельности и отзывов/заявок от благополучателей. Срок предоставления итоговой отчетности Организатору **до 1 июня 2026 года.** При отсутствии у Организатора итоговой отчетности Победителя в указанный срок, Приз считается неизрасходованным Победителем, а Организатор вправе потребовать возврата полученного Приза в полном объеме.

6.13. В случае, когда Победителю направлено требование Организатора по возврату Приза (полностью или частично), возврат Приза должен быть осуществлен Победителем в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Организатора.

7. Ограничения по поддержке Проектов

7.1. В рамках Конкурса не поддерживаются Проекты, направленные на:

7.1.1. Финансирование деятельности других организаций в части пополнения их кредитных/заемных портфелей и создания ими систем кредитования и/или иного финансирования других проектов/организаций;

7.1.2. Проведение научных исследований и опытно-конструкторских работ/разработку различных методик;

7.1.3. Предоставление грантов, пожертвований иным организациям и (или) частным лицам;

7.1.4. Написание/издание журналов, книг, газет, рукописей в типографии (в качестве основной деятельности по Проекту);

7.1.5. Осуществление политической и религиозной деятельности, поддержку этнических групп и т.п.;

7.1.6. Осуществление деятельности, которая может привести к дискриминации по признаку пола, расы, вероисповедания, возраста и сексуальной ориентации, а также иная деятельность, противоречащая Конституции Российской Федерации.

7.2. Призовое денежное вознаграждение **не может** быть израсходовано на:

7.2.1. Покрытие долгов, возмещение убытков, оплату неустоек (штрафов, пени) и любой другой кредитной задолженности, имеющейся у Победителя Конкурса на момент получения призового денежного вознаграждения (Приза);

7.2.2. Создание эндаументов (фондов целевых капиталов)/резервов;

7.2.3. Текущие расходы Победителя Конкурса, не связанные с реализацией Проекта;

7.2.4. Финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов.

8. Уполномоченные органы Конкурса

8.1. Оргкомитет Конкурса осуществляет:

8.1.1. Взаимодействие с Заявителями Конкурса, в том числе на предмет консультирования по организационным вопросам Конкурса, этапам Конкурса, подготовку Конкурсной документации, экспертизу Проектов в соответствии с критериями Конкурса.

8.1.2. Формирует итоговые рекомендации по Проектам для членов Экспертной комиссии.

8.1.3. Информировует Заявителей Конкурса об итоговом решении Экспертной комиссии.

8.2. Экспертная комиссия

8.2.1 Для оценки заявок и определения победителей Директором Фонда формируется Экспертная комиссия из числа сотрудников Фонда, по необходимости, в состав могут быть привлечены приглашенные эксперты.

8.2.2. Количественный состав Экспертной комиссии утверждается Директором Фонда на основании Приказа. В состав Экспертной комиссии входит не менее 5 (пяти) человек, включая председателя и секретаря Экспертной комиссии.

8.2.3. Замена члена Экспертной комиссии или внесение изменений в ее состав допускается по распоряжению Директора Фонда.

8.2.4. Экспертная комиссия осуществляет экспертизу Заявок, представленных на Конкурс путем формирования рейтинга и определяет победителей Конкурса.

8.2.5. Решения Экспертной комиссии оформляются протоколом, который подписывается ее председателем и секретарем.

9. Информационное обеспечение Конкурса

9.1. Информационная и консультационная поддержка осуществляется Оргкомитетом Конкурса по электронной почте: konkurs@nb-fund.ru.

Приложения:

1. Общие условия проведения Конкурса (Приложение №1).
2. Форма Заявки на участие в Конкурсе (Приложение №2).
3. Форма итоговой отчетности Победителя (Приложение №3).
4. Форма письма для получения призового вознаграждения (Приложение №4).

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Направляя Заявку на участие в Конкурсе, Заявитель Конкурса тем самым подтверждает соблюдение приведенных ниже требований.
2. Перечень документов, необходимых для рассмотрения Заявки:
 - 2.1. Заявка в электронном виде, заполненная должным образом на сайте Конкурса и направленная в Оргкомитет в указанные сроки, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.
 - 2.2. Оргкомитет оставляет за собой право запрашивать у Заявителей дополнительные документы и/или информацию, относящиеся к реализации Проекта или деятельности компании.
3. Оргкомитет и/или Экспертная комиссия вправе отстранить Заявителя от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения, включая этап перечисления призового денежного вознаграждения (Приза), а также лишить Заявителя статуса Победителя Конкурса в период реализации Проекта, получившего Приз по итогам участия в Конкурсе, в следующих случаях:
 - 3.1. в случае обнаружения сведений, несущих репутационные риски для Фонда;
 - 3.2. в случае выявления информации (сведений) негативного характера в отношении деловой репутации Заявителя/Группы связанных компаний Заявителя/бенефициарных владельцев Заявителя;
 - 3.3. в случае возникновения/выявления признаков банкротства организации или индивидуального предпринимателя;
 - 3.4. в случае выявления факта проведения в отношении Заявителя - юридического лица процедуры ликвидации;
 - 3.5. в случае государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - 3.6. в случае обнаружения фактов нарушения законодательства Заявителем, в том числе выявления фактов нарушения законодательства о налогах и сборах;
 - 3.7. в случае если Заявитель является стороной судебного спора, в том числе в случае наличия исполнительных производств;
 - 3.8. в случае установления факта приостановления деятельности Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 3.9. в случае получения от третьих лиц подтвержденных сведений, опровергающих достоверность информации, представленной в Заявке, а также ставящих под сомнение благонадежность и положительную репутацию Заявителя;
 - 3.10. в иных случаях нарушения Заявителем условий Конкурса.
4. Подавая Заявку, Заявитель:
 - 4.1. Соглашается со всеми условиями Конкурса, включая условия настоящего Положения о Конкурсе;
 - 4.2. Обязуется своевременно предоставлять дополнительную информацию, запрашиваемую Оргкомитетом;

4.3. Подтверждает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Политикой конфиденциальности Фонда региональных социальных программ «Наше будущее», размещенной на сайте по ссылке в п. 6.1 Положения;

4.3.1. Подтверждает свое согласие на передачу своих персональных данных, полученных Фондом «Наше будущее», в Автономную некоммерческую организацию «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области» (АНО «ЦПЭ Липецкой области») в целях взаимодействия в рамках процедур, связанных с участием в Конкурсе.

4.4. Подтверждает, что направление Организатору письма о перечислении призового денежного вознаграждения (Приза), предусмотренного п. 6.10 Положения, является принятием Победителем условий о порядке целевого использования призового денежного вознаграждения, отчетности за использование Приза перед Организатором, а также возврата Приза, перечисленных в п. 6.12-6.13 Положения.

4.5. Подтверждает свое согласие на регулярное в течение года после объявления результатов взаимодействие с представителями Фонда для участия в мероприятиях, проводимых Фондом или партнерами Фонда, для популяризации социального предпринимательства, получения обратной связи по участию в Конкурсе и освещению деятельности Заявителя.

5. Представленные в составе Заявки на участие в Конкурсе документы не возвращаются Заявителю.
6. Победитель Конкурса предоставляет Организатору право использовать информацию, содержащуюся в Заявке, за исключением информации, составляющей коммерческую тайну, в исследовательских и статистических целях, а также при составлении информационных материалов, в т. ч. их размещении на официальных информационных ресурсах и аккаунтах социальных сетей Фонда, в том числе на портале «Новый бизнес: социальное предпринимательство» (www.nb-forum.ru), на сайте Фонда (www.nb-fund.ru), сайте Конкурса (<https://vectordobra.nb-fund.ru>), а также сайте НОЧУ ОДПО «Лаборатория социального предпринимательства» (<http://lab-sp.ru/>). Используемая или размещаемая Оргкомитетом информация подлежит обезличиванию. Информация, составляющая коммерческую тайну, не должна содержаться в Заявке.
7. При предоставлении Заявителем информации, составляющей коммерческую тайну, Заявитель обязуется письменно уведомить Организатора Конкурса в лице Оргкомитета о том, что в отношении такой информации Заявителем введен режим коммерческой тайны.
8. Оргкомитет по собственной инициативе вправе внести изменения в Положение о проведении Конкурса, и предоставить Заявителям Конкурса разумное время для учета такого изменения при подготовке своих Заявок. Изменения Положения будут размещены там же, где и Положение (по адресу: <https://vectordobra.nb-fund.ru>).
9. Оргкомитет вправе при необходимости и по своему усмотрению продлить срок подачи Заявок.
10. Состав Конкурсной документации:
 - 10.1. Положение о Конкурсе: является основным регламентирующим документом, который содержит все правила и условия проведения, критерии оценки, порядок подачи Заявок, а также устанавливает обязательства и права Заявителей и Организаторов.
 - 10.2. Форма подачи Заявки: интерактивная форма, с помощью которой Заявители могут подать Заявку на участие.

10.3. Форма итоговой отчетности Победителя – документ в текстовом формате, который предоставляет Победитель, получивший Приз, Организатору в срок, предусмотренный Положением.

10.4. Заявка: документ, который Заявитель Конкурса заполняет для подачи на участие в Конкурсе. В Заявке указываются биографические данные Заявителя, информация о Проекте, цели участия и иные необходимые сведения.

Лэндинг: ресурс, где представлено описание правил и условий участия в Конкурсе, с целью привлечения внимания потенциальных Заявителей Конкурса.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ КОНКУРСЕ

1. Сведения об организации:

- Полное наименование организации /индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами
- ИНН
- Дата фактического начала деятельности организации
- Год первого включения в реестр социальных предприятий
- Юридический адрес
- Фактический адрес места ведения бизнеса
- Телефон, адрес электронной почты организации
- Адрес сайта организации/ссылка на группы в социальных сетях (при наличии)
- Применяемый режим налогообложения
- Краткая информация о текущей деятельности организации (основные направления организации и достижения)
- Финансовые показатели деятельности организации (доходы и расходы по управленческой отчетности за последний календарный год и текущий год (на текущую дату)

2. Сведения о Руководителе Проекта:

- ФИО руководителя организации и его дата рождения (дата, месяц, год)
- Краткая информация об образовании, опыте профессиональной деятельности, предпринимательском опыте
- E-mail и номер телефона руководителя организации или иного уполномоченного лица, отвечающего за коммуникации с Оргкомитетом Конкурса

3. Информация о Проекте:

Сфера социального предпринимательства согласно ст. 24.1. Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ (отметить галочкой)	☐ Трудоустройство (обеспечение занятости социально-уязвимых категорий граждан) ☐ Индивидуальный предприниматель, являющийся инвалидом ☐ Реализация товаров/услуг (с участием социально-уязвимых категорий граждан) ☐ Производство товаров/услуг (предназначенных для социально-уязвимых категорий граждан) ☐ Деятельность, направленная на общественно-полезные цели
Название Проекта	
Статус Проекта (отметить галочкой)	☐ новый

	☐ расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта
Какую социальную проблему решает Проект? В чем заключается актуальность решаемой социальной проблемы для места реализации Проекта?	
Что будет сделано в рамках Проекта для решения социальной проблемы? Что изменится с началом реализации Проекта по сравнению с текущей деятельностью?	
Укажите сферу реализации Проекта	Выберите сферу в соответствии с основным планируемым направлением деятельности: ▪ Дошкольное образование, ясли ▪ Школьное образование ▪ Дополнительное образование ▪ Здравоохранение ▪ Спорт, досуг ▪ Культура, искусство ▪ Экология ▪ Деятельность по уходу за пожилыми ▪ Сельское хозяйство, фермерство ▪ Услуги в сфере туризма ▪ Выпуск социально-значимой продукции ▪ Развитие и реабилитация людей с ОВЗ ▪ Трудоустройство людей с ОВЗ ▪ Трудоустройство людей Другое (раскройте ответ)
Целевая аудитория, на которую направлен Проект	
Продукция (товары, услуги); предлагаемая потребителю (целевой аудитории)	
Продвижение Проекта (реклама, стимулирование продаж). Каналы и география сбыта	
Конкурентные преимущества Проекта	
Укажите текущий социальный эффект от реализации Проекта в год	Выберите подходящий параметр: - количество обслуженных человек; - количество обслуженных человек с ОВЗ; - количество оказанных социально-полезных услуг; - количество произведенной социально-полезной продукции; - количество трудоустроенных людей, в том числе с ОВЗ; - количество переработанной продукции и/или другое.
Укажите планируемый социальный эффект от реализации Проекта в год. В этом поле необходимо указать вновь созданный социальный эффект в рамках заявленного Проекта, без учета текущего социального эффекта	Выберите подходящий параметр: - количество обслуженных человек; - количество обслуженных человек с ОВЗ; - количество оказанных социально-полезных услуг; - количество произведенной социально-полезной продукции; - количество трудоустроенных людей, в том числе с ОВЗ; - количество переработанной продукции и/или другое.

Укажите, в каком помещении в представленном Проекте планируется производство товаров/оказание услуг	Выберите подходящий параметр: ▪ Помещение находится в собственности ▪ Помещение находится в коммерческой аренде ▪ Помещение находится в муниципальной аренде ▪ Помещение планируется арендовать ▪ Другое (раскройте ответ)
Наличие поддержки Проекта от Администрации региона/населенного пункта или иных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	

4. План расходов:

Расходы, связанные с реализацией Проекта в сфере социального предпринимательства (Для предоставления полного отчета необходимо указать детализированный список статей расходов с указанием суммы для каждой категории. При этом важно, чтобы общая сумма призового денежного вознаграждения (Приза) (500 000 рублей) была учтена в распределении затрат).

Целевое направление расходования средств:	Сумма расходов, руб.	Расшифровка расходов
Аренда помещения		
Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения		
Приобретение оборудования, мебели		
Приобретение сырья и материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг		
Оплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)		
Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)		
Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов		
Оплата услуг связи, в том числе		

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения		
Реклама и маркетинг		
Лицензирование и сертификация		
Приобретение нематериальных активов (патенты, лицензии, ПО)		
Прочие расходы		
За счет каких средств будут приобретены недостающие активы для реализации Проекта (если планируется) (собственные/партнерские/кредиты)?		

5. Команда

ФИО члена команды	Образование/кв алификация	Роль в Проекте	Внешний или штатный

6. Календарный план и планируемые результаты

Ключевые мероприятия	Период

ФОРМА ОТЧЕТА О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРИЗОВОГО ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ (ПРИЗА)

« _ » _____ 202_ г .

№	Расходы	Подтверждающие документы	Достигнутая цель	Сроки	Контрагенты	Стоимость мероприятия (рублей)
	Перечисляются статьи расходов, на которые направлен Приз (должны совпадать со статьями расходов в Заявке на участие в Конкурсе)	Указываются документы, которые подтверждают расходы на каждую их перечисленных статей расходов	Описание цели, которая была достигнута за счет мероприятия	Указываются сроки начала и окончания мероприятия	Указываются лица, которые явились контрагентами по данному мероприятию	Указывается фактическая стоимость мероприятия

Перечень отчетных документов, представляемых Победителем Конкурса вместе с Отчетом о целевом использовании призового денежного вознаграждения (Приза):

1. Заверенные Победителем Конкурса копии договоров, заключенных Заявителем с контрагентами.
2. Заверенные Победителем Конкурса копии товарных накладных, актов сдачи-приемки услуг по договорам.
3. Копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты Победителем Конкурса товаров/услуг (платежные поручения с отметкой банка).

Победитель Конкурса:
(наименование контрагента)

Организатор Конкурса:
Фонд «Наше будущее»

Должность _____ / _____ /

Должность _____ / _____ /

М.П. _____

М.П. _____

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурса
социально-предпринимательских проектов
«Вектор добра»

Фирменный бланк организации

Директору
Фонда региональных социальных
программ «Наше будущее»
Зверевой Наталии Ивановне

от (должность, наименование организации и
ФИО)

г. Москва

О Конкурсе «Вектор добра», проводимом на территории _____ (указать
наименование субъекта РФ) в 2025 году.

Уважаемая Наталия Ивановна!

Прошу призовое денежное вознаграждение в размере **500 000 (пятьсот
тысяч) рублей 00 копеек**, предназначенное _____
(указать наименование организации) как победителю Конкурса «Вектор добра»,
проводимого в _____ (указать наименование субъекта РФ),
перечислить по следующим банковским реквизитам:

Получатель:

ИНН:

Расчетный счет:

Банк получателя:

Корр. счет:

БИК:

Должность и
наименование организации

печать

/ _____ /

дата «__» _____ 202__ г.